

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งช้าง

**วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริต ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. ประชาสัมพันธ์จากกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการวิ่งเก็บสะสมระยะทางผ่านแอปพลิเคชัน โดยระยะทางวิ่งที่สะสม สามารถชนะมาแลกรางวัลได้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

**วาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว**

รับรอง

**วาระที่ ๓ ติดตามผลการประชุมครั้งก่อน**

(ไม่มี)

**วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบจากกลุ่มงาน**

๑. กลุ่มงานการพยาบาล
  - ๑.๑ แจ้งให้ทราบสถิติการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วง ๗ วันอันตราย พบอุบัติเหตุ ๗ ราย บาดเจ็บเล็กน้อย ๑ ราย และเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลทุ่งช้าง ๑ ราย
  - ๑.๒ เฝ้าระวังอุบัติเหตุบนท้องถนนและแจ้งมาตรการการป้องกันโดยเคร่งครัด
  - ๑.๓ เน้นย้ำการตรงต่อเวลา ในการสแกนนิ้วมือเข้า-ออก ทำงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง ในแต่ละเดือนเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อยให้ครบ ๑๕ วันทำการ
๒. กลุ่มงานทันตกรรม แจ้งประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการ ๕ ส. ซึ่งในปีนีทางทีมงาน ๕ ส. จะมีการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ของแต่ละกลุ่มงาน อาทิ เช่นแปมใส่เอกซเรย์ กล้องเก็บเครื่องมือ เพื่อพร้อมสำหรับการเข้าตรวจรองรับมาตรฐาน HA
๓. กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม
  - ๓.๑ เชิญชวนบุคลากรเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ร่วมรณรงค์ออกกำลังกายให้เป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

**๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

๕.๑ การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้างที่สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมได้ประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หรือการสั่งเลิกจ้างเนื่องจากมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

## ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ข้าราชการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑ (๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๑.๒ ลูกจ้างประจำ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕)

๑.๓ พนักงานราชการ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ และ ๒๔ และประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนา ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (เอกสารแนบท้าย)

๓. วิธีการ ขั้นตอน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผล การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย)

๔. การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ประกาศจังหวัดน่าน เรื่องการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ บุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน <https://www.nno.moph.go.th/nanhealth/>

๕.๓ ประกาศเจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งช้าง <http://www.thungchanghospital.org/thungchang/>

๕.๔ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างถือปฏิบัติ และกำหนดช่องทางการร้องเรียนดังนี้

๑) ผ่านทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง

๒) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลทุ่งช้าง

- ๓) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๖) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- ๗) โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๙๕๑๐๐
- ๘) ร้องเรียนทาง Face book โรงพยาบาลทุ่งช้าง

**๕.๕ ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน** โรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีการกำหนด

- ๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
- ๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
- ๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เจ้าหน้าที่ท่านใดรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง <http://www.thungchanghospital.org/thungchang/>

**๕.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน** ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

- (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลทุ่งช้าง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

**๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**

- ๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

- ๑.๒ การเก็บรักษาพระราชกร ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำ บันทึกรายการขออนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการ ชั่วคราวและเป็นครั้งคราว
- ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการ
- ๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. **มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**
  - ๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย ของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ
๓. **มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้**
  - ๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนด เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือ เป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน
  - ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การ จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือ กระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลทุ่งช้างที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
  - ๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อ พัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ
๔. **มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**

- ๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- ๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุ
๕. ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้
๖. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๗. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำผิดความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

๕.๗ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๕.๗.๑ มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

#### ๕.๗.๒ หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส
๒. หลักความรับผิดชอบต่อ
๓. หลักการมีส่วนร่วม
๔. หลักนิติธรรม
๕. หลักความคุ้มค่า

#### ๕.๗.๓ หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

**๕.๗.๔ วินัย** หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

**๕.๗.๕ การดำเนินการทางวินัย** หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิด และ ลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

**๕.๗.๖ การอุทธรณ์** หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ผู้ถูกลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็นธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไป ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

**๕.๗.๗ การร้องทุกข์** หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจาก ถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

## วาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

**๕.๑ การจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตโรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙** การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส การปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างทุกคนดำเนินสมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตโรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มติ เห็นชอบ จัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตโรงพยาบาลทุ่งช้าง

**๕.๒ เริ่มการจัดกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างอันอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงมีดังนี้**

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
๕. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โดยประเด็นความเสี่ยงฯเพิ่มเติม คือ “**มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล**” ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไปโรงพยาบาลทุ่งช้าง จะได้นำประเด็นดังกล่าวเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใสโรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการในการควบคุมกำกับ ในครั้งต่อไป

## **๕.๓ การพัฒนาการตระหนักรู้และทักษะการสนับสนุน**

- จัดทำแผนพัฒนาและโครงการระบุหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญ และผลักดันให้ เกิดทัศนคติทางบวกต่อการเปิดเผยข้อมูล โดยอธิบายว่าทำไมต้องเปิดเผยและอะไรจะเกิดขึ้นเมื่อข้าราชการเปิดเผยการกระทำผิด

- จัดให้มีการฝึกอบรม/พัฒนา การตัดสินใจเชิงจริยธรรม (Ethical Decision Making) แก่ข้าราชการ หรือเมื่อข้าราชการได้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า / ผู้บริหาร รวมทั้งต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะเฉพาะในการ รับข้อร้องเรียนการรายงาน การเปิดเผย และจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งทักษะในการสนับสนุนและ ปกป้องคุ้มครองพยาน

### เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูลมีนโยบายและ กระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไปและส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ ไม่เป็นธรรมหรือคดโกงและการทุจริต

- จัดกลไกสนับสนุน (Robust Support) เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาดให้คำปรึกษา การเปิดเผยพฤติกรรมกระทำผิดที่เหมาะสม และปกป้องการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย

- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ ควรเหมาะสมกับโครงสร้าง ธรรมชาติและขนาดขององค์กร


- นโยบายโครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

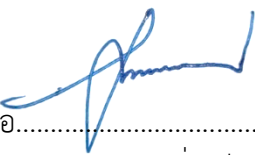
- มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่าง เหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
मितที่ประชุม เห็นชอบ

### วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๑. เจ้าหน้าที่ทีม ENV กล่าวชี้แจง กรณีเกิดการอุดตันในท่อระบายบำบัดน้ำเสีย ทำให้น้ำไหลย้อนขึ้น เื่อท่วมในห้องพักอาศัยของเจ้าหน้าที่แพลตฟอร์ม ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ ที่พักแพลตฟอร์ม งดการทิ้งเศษอาหาร ขยะ ผ้าอนามัย ลงในชักโครก

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

  
ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวมณีนีรัตน์ ม่วงลาย)

  
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายวิทยา มิ่งปรีชา)